

附件：《文件获取登记表》

文件获取登记表	
项目名称	
项目编号	
投标人名称（公章）	（填写完整的单位全称，必须与投标文件上的投标人一致）
包号 （项目分包时填写）	（填写包号，变更或放弃包号请来函告知，放弃投标请来函告知）
授权代表	（填写联系人姓名）请填写一个固定联系人，变更请来函告知。
联系电话	
电子邮箱	（填写联系人邮箱） 有关文件我们会邮件发至您邮箱，请收到后注意回执。
文件获取时间	